

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC HỘ TỊCH
TẠI UBND CẤP HUYỆN

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /3/2023
của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk)

1. Thủ tục xác nhận thông tin hộ tịch

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,25
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	1,5
Bước 4	Kiểm tra kết quả và trình Lãnh đạo ký Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,25
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư	0,25
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03 ngày

Trường hợp phải kiểm tra, xác minh thì thời hạn kéo dài nhưng không quá 10 ngày làm việc.

2. Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	2,5 giờ
Bước 4	Kiểm tra kết quả và trình Lãnh đạo ký Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	02 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 giờ
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Văn thư	01 giờ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			01 ngày làm việc
<i>Trường hợp tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả trong ngày làm việc hôm sau</i>			

3. Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	2,5 giờ
Bước 4	Kiểm tra kết quả và trình Lãnh đạo ký Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	02 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 giờ
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Văn thư	01 giờ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			01 ngày làm việc
<i>Trường hợp tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả trong ngày làm việc hôm sau</i>			

4. Thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	06
Bước 4	Kiểm tra kết quả và trình Lãnh đạo ký Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (15 ngày tương ứng với 11 ngày làm việc) (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			11

5. Thủ tục đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	01 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	2,5 giờ
Bước 4	Kiểm tra kết quả và trình Lãnh đạo ký Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	02 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 giờ
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Văn thư	01 giờ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			01 ngày làm việc
<i>Trường hợp phải kiểm tra, xác minh thì thời hạn kéo dài nhưng không quá 3 ngày làm việc.</i>			

6. Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	08
Bước 4	Kiểm tra kết quả và trình Lãnh đạo ký Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (15 ngày tương ứng với 11 ngày làm việc) (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			11

7. Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp với đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	08
Bước 4	Kiểm tra kết quả và trình Lãnh đạo ký Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (15 ngày tương ứng với 11 ngày làm việc) (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			11

8. Thủ tục đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,25
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	01 hoặc 02
Bước 4	Kiểm tra kết quả và trình Lãnh đạo ký Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5 hoặc 01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 hoặc 01
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03 hoặc 05
<i>03 ngày làm việc đối với Giám hộ đương nhiên, 05 ngày làm việc đối với Giám hộ cử</i>			

9. Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ có yếu tố nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,25
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	01
Bước 4	Kiểm tra kết quả và trình Lãnh đạo ký Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,25
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Văn thư	0,25
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			02

10. Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 giờ hoặc 02 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5 giờ hoặc 02 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	2,5 giờ hoặc 08 giờ
Bước 4	Kiểm tra kết quả và trình Lãnh đạo ký Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	02 giờ hoặc 04 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 giờ hoặc 04 giờ
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Văn thư	04 giờ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			01 hoặc 03 ngày làm việc
Trong ngày làm việc đối với việc bổ sung thông tin hộ tịch (trường hợp tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo), 03 ngày làm việc đối với việc thay đổi, cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc. Trường hợp cần xác minh thì kéo dài không quá 06 ngày làm việc			

11. Thủ tục ghi vào Sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	05
Bước 4	Kiểm tra kết quả và trình Lãnh đạo ký Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (12 ngày tương ứng với 10 ngày làm việc) (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			10

12. Thủ tục ghi vào Sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức làm công tác hộ tịch xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	05
Bước 4	Kiểm tra kết quả và trình Lãnh đạo ký Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (12 ngày tương ứng với 10 ngày làm việc) (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			10

13. Thủ tục ghi vào Sổ hộ tịch việc hộ tịch khác của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (khai sinh; giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi; khai tử; thay đổi hộ tịch)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	2,5 giờ
Bước 4	Kiểm tra kết quả và trình Lãnh đạo ký Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	02 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 giờ
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Văn thư	01 giờ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			01 ngày làm việc
<i>Trường hợp tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả trong ngày làm việc hôm sau; trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc</i>			

14. Thủ tục đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,25
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	02
Bước 4	Kiểm tra kết quả và trình Lãnh đạo ký Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05
<i>Trường hợp phải kiểm tra, xác minh thì thời hạn kéo dài nhưng không quá 25 ngày.</i>			

15. Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	02
Bước 4	Kiểm tra kết quả và trình Lãnh đạo ký Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05
<i>Trường hợp phải kiểm tra, xác minh thì thời hạn kéo dài nhưng không quá 25 ngày.</i>			

16. Thủ tục đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	02
Bước 4	Kiểm tra kết quả và trình Lãnh đạo ký Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05
<i>Trường hợp phải kiểm tra, xác minh thì thời hạn kéo dài nhưng không quá 25 ngày.</i>			

17. Thủ tục đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn có thẩm quyền giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	02
Bước 4	Kiểm tra kết quả và trình Lãnh đạo ký Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05
<i>Trường hợp phải kiểm tra, xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 10 ngày làm việc.</i>			